



Projektassistenz (m/w/d) Telekommunikation

Beginn & Dauer: Mai 2021 - Dezember 2021 mit Option auf Verlängerung

Arbeitszeit: VZ (40 h/Woche)

Arbeitsort: Home Office

Branche: Telekommunikationsbranche

Karrierelevel: Berufseinsteiger, Berufserfahrener

Projekt-ID: A202133438_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

Jetzt bewerben!

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du findest Routine langweilig, arbeitest Dich gerne in neue Geschäftsfelder und Projekte ein? Wir wollen Dir dies ermöglichen: Als Projektassistenz (m/w/d) begleitest Du Prozesse und bist als Schnittstelle für einen erfolgreichen Projektabschluss zuständig.

Die Telekommunikationsbranche begeistert Dich und Du möchtest in dieser Branche erste Berufserfahrung sammeln? Dann bewirb Dich jetzt.

Das erwartet Dich bei uns

- ✓ Unterstützung bei der Planung und Organisation des Projektes
- ✓ Tracking des Projektfortschritts und Risikomanagement, sowie pflege des Projektmanagementplanes
- ✓ Support bei der Steuerung der Projektmitarbeiter
- ✓ Managementgerechte Aufbereitung von Arbeitsergebnissen und Entscheidungsempfehlungen
- ✓ Erstellung eines Projektabschlussberichtes

Deine Qualifikationen

- ✓ Abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder Ausbildung in diesem Bereich oder vergleichbar
- ✓ Erfahrung im Projektmanagement Office
- ✓ Berufserfahrung im Support von Projekten im Bereich IT-/Netz-/Carrier Management/ Telekommunikation/Prozessmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- ✓ Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- ✓ Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent

Das bieten wir Dir

- ✓ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ✓ Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach
- ✓ Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios
- ✓ Networking in verschiedenen Branchen