



## Mitarbeiter (m/w/d) Projektoffice

**Beginn & Dauer:** baldmöglichst,  
Dezember 2021 mit Verlängerungsoption

**Arbeitszeit:** VZ (40 h/Woche)

**Arbeitsort:** Stuttgart

**Branche:** Energiewirtschaft

**Karrierelevel:** Berufseinsteiger,  
Berufserfahrener

**Projekt-ID:** D202133377\_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

**Jetzt bewerben!**

## Das erwartet Dich bei uns

- ✓ Aufnahme und Fortschrittsgradverfolgung der Arbeitspakete des Großprojekts
- ✓ Erfassung von Ressourcenanfragen in SAP PPM
- ✓ Dokumentation und Nachverfolgung bei Änderungen des Projektumfangs
- ✓ Optimierung von projektinternen Prozessen in Zusammenarbeit mit den anderen Großprojekten
- ✓ Übernahme von sonstigen Aufgaben, die sich aus Anfragen ergeben

## Das bieten wir Dir

- ✓ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ✓ Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios
- ✓ Networking in verschiedenen Branchen
- ✓ Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach

## Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du findest es spannend, Vorgänge zu analysieren, konzipieren und anschließend zu optimieren? Du übernimmst gerne Verantwortung und willst etwas bewegen? Dann suchen wir Dich als Mitarbeiter (m/w/d) im Projektoffice! Nutze Deine Chance und werde Teil eines tollen Teams!

Wir geben Deiner Karriere den Kick! Starte erfolgreich bei unserem Kunden aus der Energiebranche durch! In einem innovativen Team hast du die Möglichkeit, an spannenden Projekten mitzuarbeiten und Dein Wissen stetig zu erweitern! Das klingt nach einer faszinierenden Berufsperspektive? Dann bewirb Dich noch heute!

## Deine Qualifikationen

- ✓ Abgeschlossenes Studium (Uni, FH, DH) der Fachrichtung Infrastrukturmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Elektrotechnik oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- ✓ Erste Berufserfahrung im Projektmanagement
- ✓ Idealerweise eine Projektmanagement-Zertifizierung nach IPMA oder PMI
- ✓ Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement, Text- und Präsentationssicherheit
- ✓ Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen