



Werkstudent (m/w/d) Teamassistentz

Beginn & Dauer: April 2021, langfristig

Arbeitszeit: TZ (15-20 h/Woche)

Arbeitsort: Stuttgart

Branche: Personaldienstleistung

Karrierelevel: Werkstudent

Projekt-ID: D202133346_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

Jetzt bewerben!

Das erwartet Dich bei uns

- ✓ Verantwortung des Officemanagements (z. B. Bestellungen, Koordination von Dienstleistern und Reisemittelbuchungen)
- ✓ Unterstützung der HR-Verantwortlichen in der Mitarbeiterbetreuung
- ✓ Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Vertriebskampagnen
- ✓ Durchführung von Recherchen und Planung von Teamevents
- ✓ Erstellung von Reportings für die Fachbereiche und die Regionalleitung

Deine Qualifikationen

- ✓ Laufendes Studium der BWL, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- ✓ Interesse, Dich in vielfältige Themen einzuarbeiten
- ✓ Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- ✓ Organisationstalent und Eigenverantwortung

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Für unser Stuttgarter Team suchen wir einen Werkstudenten (m/w/d) für Assistenzaufgaben und im Officemanagement. Du unterstützt dabei unsere Regionalleitung, die HR Manager und unsere Accountmanager im operativen Tagesgeschäft und für verschiedene Projekte. Darüber hinaus bist Du für unser Officemanagement verantwortlich. Hast Du Lust, Teil des univativ-Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und Dich kennen zu lernen!

Das bieten wir Dir

- ✓ Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld im Herzen Stuttgarts
- ✓ Option zur Arbeit im Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- ✓ Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios