



HEUTE PRAKTIKUM.

MORGEN PERSPEKTIVE.

konsequent echt

Great
Place
To
Work®

2019

Beste Arbeitgeber™
Deutschland

Im Backoffice unserer Wirtschaftsprüfung in **Stuttgart** suchen wir **ab sofort** Unterstützung durch einen

Werkstudenten (w/m/d)

in der Berichtskritik für ca. 7 Std./Woche

Mehr als 350 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, 13 Standorte, eine der 20 größten Prüfungsgesellschaften Deutschlands und Top 3 in der Branche Gesundheits- und Sozialwesen. Was uns aber vor allem auszeichnet:

WIR SIND
TEAM CURACON.

Das erwartet Sie

Wir bieten Ihnen einen **flexiblen Nebenjob**, der sich gut mit dem Studium vereinbaren lässt. Und dabei kommen Sie ganz nah an unser Kerngeschäft – an die Wirtschaftsprüfung unseres Unternehmens.

Was macht unser Team Berichtskritik?

- Kurz gesagt, wir sichern die Qualität unseres „Hauptproduktes“ der Wirtschaftsprüfung: Wir kontrollieren unsere Prüfberichte, bevor diese an den Kunden gehen.
- Und dabei brauchen wir ein waches Auge – und Unterstützung durch Sie, in dem Sie Exceltabellen überprüfen und Zahlen mit Vorjahresdaten abgleichen.

Sie können mehr? Dann erweitern wir gerne Ihre Aufgaben

Wenn Sie gute Buchführungs- und Handelsrechtkenntnisse mitbringen, binden wir Sie bei Interesse gerne in weitergehende Qualitätssicherungsarbeiten ein (Abstimmung Berichte mit Musterbericht, Nachvollziehen der Herleitung und Abstimmung des Zahlenwerks auch in Anhang und Lagebericht usw.). Der wöchentliche Stundenumfang wäre in diesem Fall höher. Gerne stimmen wir das in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen ab.

Wir versprechen Ihnen

- Wir bieten ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen.
- Sie haben die Chance, unsere Wirtschaftsprüfung „behind the scenes“ kennenzulernen und sich dadurch berufliche Perspektiven zu eröffnen. Schon so mancher Einsteiger (w/m/d) hat seinen Weg zu uns über ein Praktikum oder Werkstudentenjob gefunden.

Der Arbeitsort ist zentral in der **Innenstadt Stuttgart**s. Nach einer Einarbeitungsphase besteht grundsätzlich die Möglichkeit, Teile der Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen.

Sie bringen mit

- Eingeschriebene/r Student/in (w/m/d) (Fachrichtung zweitrangig)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insb. Word und Excel) und Zahlenaffinität
- Genauigkeit, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Bei **Interesse** an diesem Nebenjob senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung – am liebsten per E-Mail an **karriere@curacon.de**. **Fragen** zu dieser Position beantwortet Ihnen unsere Personalreferentin, Andrea Wevelsiep: 0251/922 08-217

Mehr über uns: www.curacon.de/karriere