



## Support-Administrator (m/w/d) Salesforce

**Beginn & Dauer:** April 2021, März 2022  
mit Übernahmeoption

**Arbeitszeit:** VZ (40h/Woche)

**Arbeitsort:** Stuttgart

**Branche:** Automobilbranche

**Karrierelevel:** Berufseinsteiger,  
Berufserfahrener

**Projekt-ID:** A202133088\_1

**Jetzt bewerben!**

### Das erwartet Dich bei uns

- ⊙ Verantwortung für den technischen 2nd-/3rd-Level-Bereich der Salesforce.com-Anwendung (Sales, Service, Field Service)
- ⊙ Koordination des Support-Prozesses und des global agierenden 1st-Level-Support-Teams
- ⊙ Sicherstellung der Support-Qualität, Ableitung von Prozessverbesserungen und Handling von High-Priority-Tickets
- ⊙ Ansprechpartner (m/w/d) für interne und externe Stakeholder weltweit

### Das bieten wir Dir

- ⊙ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ⊙ Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- ⊙ Networking in verschiedenen Branchen
- ⊙ Betreuung durch einen persönlichen Talent Coach

### Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du hast Erfahrung im IT-Support und interessierst Dich für CRM-Systeme? Du bist zuverlässig, zielstrebig und kommunikativ? Dann suchen wir Dich als Support-Administrator (m/w/d) für den Bereich Salesforce!

Bei unserem Kunden handelt es sich um einen Global Player aus der Automobilbranche. Dich erwarten ein breites Aufgabenspektrum und eine freundliche Arbeitsatmosphäre. Wir konnten Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

### Deine Qualifikationen

- ⊙ Abgeschlossenes Studium der Informatik, Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbar
- ⊙ Erfahrung im Support-Management von IT-Anwendungen
- ⊙ Idealerweise Erfahrung in der CRM-Administration, speziell im Bereich Salesforce-Plattform
- ⊙ Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse