



## Wir suchen ab sofort: Praktikum als Assistent\*in der Geschäftsleitung (m/w/d) in 89537 Giengen

tempus ABC Personal GmbH

Wir sind ein agiles, dem Silicon-Valley-Mindset verpflichtetes Unternehmen, das jeden Tag für eine weitere Verbesserung der Zukunft eines jeden Mitarbeiters und Kunden kämpft.

Nur gemeinsam schaffen wir es unser Unternehmen und das eines jeden einzelnen Kunden ein bisschen besser und zukunftsicherer zu gestalten.



### Das ist uns sehr wichtig

Wir entfalten unsere Stärken durch Offenheit und gegenseitigen Respekt. Wir sind proaktiv und übernehmen jeden Tag begeistert Verantwortung.

Für uns steht die persönliche Weiterentwicklung Tag für Tag im Mittelpunkt. Zusammen möchten wir für eine harmonische und leistungsfördernde Atmosphäre sorgen.

Gemeinsam sind wir für den Kunden da und liefern Produkte, die uns überzeugen.

coveto Recruitingvideo



## Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Als Assistentin oder Assistent der Geschäftsleitung erhältst du einen tiefen Einblick in die Unternehmensberatungen und bist immer ganz nah am Geschehen.
- Vorbereitung und Begleitung bei externen Beratungen und Vorträgen
- Selbstständige Bearbeitung eigener Projekte
- Mitarbeit an der Konzeption von Vorträgen, Seminaren und Events
- Optimierung von Arbeitsabläufen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer Prof. Dr. Jörg Knoblauch

## Dein Profil

- Du hast eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du zeichnest dich durch proaktives Handeln und Einsatzbereitschaft aus
- Du bist neugierig und lernbereit
- Du möchtest an neuen Aufgaben und Herausforderungen wachsen und Verantwortung übernehmen

## Hä? Passt doch gar nicht!

Du möchtest eigentlich gerne etwas anderes tun, aber auch deine Berufserfahrung nutzen? Wir suchen Quereinsteiger mit deinen Kenntnissen. Alles, was Du dafür wissen musst, lernst Du bei uns.

## Wir bieten Dir

- zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- sehr gutes Arbeits- und Betriebsklima (Kununu 4,6/5)
- ein motiviertes Hochleistungsteam
- Verbesserungs- und Vorschlagswesen
- Beurteilung von unten nach oben und umgekehrt
- kostenlose Getränke und Obst

- ☑ eine Kultur der Wertschätzung
- ☑ ständiges Lernen und Weiterentwicklung
- ☑ Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben und
- ☑ eigenständige Projekte mit kurzen Entscheidungswegen
- ☑ schnelle Umsetzung und eigenverantwortliches Arbeiten
- ☑ Wir haben ein Programm, die "33 Rosen". Dieses lassen wir dir gerne zukommen.

## So geht es weiter

- ☑ Bewirb Dich bitte direkt online, indem Du auf den Jetzt-auf-diese Stelle-bewerben-Button klickst.
- ☑ Nutze bei Fragen vorab die Kontaktdaten deines Ansprechpartners.
- ☑ Wir vereinbaren einen Telefontermin für ein kurzes Interview.
- ☑ Anschließend lernen wir uns persönlich kennen und besprechen alle Einzelheiten.

## Du möchtest wechseln? Das bleibt unter uns!

Falls Du dich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befindest, sichern wir Dir natürlich höchste Vertraulichkeit deiner Bewerbung zu.

- ☑ Wir werden nur mit deiner Zustimmung den aktuellen oder ehemaligen Arbeitgeber kontaktieren.
- ☑ Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche gerne auch nach Feierabend oder am Wochenende.

## Klingt das gut? Dann bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf Dich!



### Ihr Ansprechpartner

Herr Jörg Knoblauch

### Kontakt

tempus.GmbH

Wiesenstr. 7

89537 Giengen an der Brenz

Telefon: +49 7322 950-112

E-Mail: [j.knoblauch@tempus.de](mailto:j.knoblauch@tempus.de)



Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone, um die Stelle online anzuzeigen.