

## **Wissenschaftliche / Studentische Hilfskraft im Managementprojekt und Kooperationsnetzwerk SmartPro**

Zur Mitarbeit im Managementprojekt des Kooperationsnetzwerks SmartPro der Hochschule ([smart-pro.org](http://smart-pro.org)) suchen wir ab sofort eine wissenschaftliche oder studentische Hilfskraft. Die durchschnittliche **monatliche Arbeitszeit** kann im Bereich von **10 - 30 Stunden** liegen.

### **Tätigkeiten**

- Recherchen zu Best Practices und Themen aus dem Bereich Forschung und Transfer
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Informationen und Evaluationen
- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Entwicklung neuer Formate
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Roll-Ups, Flyern und Präsentationen
- Mitgestaltung, Pflege und Ausbau der SmartPro-Homepage und weiterer Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit
- Dokumentation, z.B. der Transfermaßnahmen und der Pressearbeit

### **Anforderungsprofil**

- Interesse an o.g. Tätigkeiten
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Stark ausgeprägte Teamkompetenz
- Offene kommunikative Persönlichkeit
- Zeitliche Flexibilität

### **Wir bieten**

- Interessante Möglichkeiten, das Managementprojekt und Kooperationsnetzwerk Smart-Pro mitzugestalten und sich aktiv einzubringen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem freundlichen und motivierten Team und angenehme Arbeitsatmosphäre bei der Zusammenarbeit mit Professoren sowie Mitarbeitern aus Forschung und Verwaltung
- Job als wissenschaftliche / studentische Hilfskraft zu den üblichen Konditionen mit langfristiger Perspektive (Vertrag jeweils bis Semesterende, Projektlaufzeit bis 12/2024)

### **Weitere Informationen**

erhalten Sie von Dr. Kristina Lakomek: Tel.: 07361 576-1031, E-Mail: [Kristina.Lakomek@hs-aalen.de](mailto:Kristina.Lakomek@hs-aalen.de)

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an Dr. Kristina Lakomek per Mail an [Kristina.Lakomek@hs-aalen.de](mailto:Kristina.Lakomek@hs-aalen.de).