



FrieslandCampina nl

FrieslandCampina ist weit mehr als Milch, mehr als ein Dessert oder Drink, Joghurt oder ein Stück Käse. FrieslandCampina ist eine Genossenschaft mit über 18.000 Milchbauern aus den Niederlanden, Belgien und Deutschland. Wir sind eines der größten Molkereiunternehmen der Welt. Jeden Tag arbeiten wir hart daran, das Leben von Millionen von Menschen wirklich zu verändern. Für unsere Landwirte, unsere Mitarbeiter, unsere Verbraucher und die Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten.



Praktikanten (w/m/d) im Bereich Human Resources



Standort Düsseldorf



Zeitraum: 22. März 2021 – 31. September 2021



#InternshipThatMatters

Entfalte dein volles Potenzial in Deinem Praktikum bei FrieslandCampina!

Was wir erwarten

- Du bist bereit im Team Tag für Tag das **bestmögliche Ergebnis** zu erzielen
- Du **begeisterst** Dich für Human Resources und die Lebensmittelbranche
- Du liebst es Verantwortung zu übernehmen und Dich **proaktiv** einzubringen
- Du hast eine starke **Motivation** und weißt was Du bei uns lernen möchtest
- Du bringst bereits erste relevante **Praxiserfahrung** mit
- Und nicht zu vergessen: Du absolvierst Dein betriebswirtschaftliches Studium mit überdurchschnittlichem Erfolg, beherrscht MS-Office Tools und Datenbanken genauso sicher wie die Konversation auf Englisch und hast einen Führerschein Klasse B

Was wir bieten

- **Hierarchie war gestern:** wir sprechen über alle Ebenen auf kurzen Wegen direkt und konstruktiv miteinander
- **Start-up Charakter:** wir arbeiten **agil** und **ambitioniert** in einem modernen Open-Office
- **Regelmäßigen Austausch mit der Geschäftsleitung** – und ihr bestimmt die Agenda!
- **Unlock your full potential:** Unsere (Online) Learnings geben dir vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Wir vergüten dein Praktikum **attraktiv & wettbewerbsfähig**
- Von der Qualität unserer Produkte kannst Du Dich täglich selbst überzeugen: Sie stehen kostenlos in unserer **Social Area** bereit

Stellenbeschreibung

- Du unterstützt bei der Rekrutierung; Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen, Bearbeitung von Bewerberanfragen, Bewerberauswahl, Terminkoordination, Organisation und Begleitung von Messen
- Du bietest aktiven Support im Tagesgeschäft für die Personal- und Organisationsprozesse
- Du begleitest Veränderungsprozesse auf HR-Seite
- Unterstützung bei Themen im Bereich der Personalentwicklung

Bewerbung

Werde Teil unseres Teams in Düsseldorf und zeige uns, was Dich antreibt. Bei uns kannst Du Deine Ideen verwirklichen und Verantwortung übernehmen. Nimm Deine Zukunft selbst in die Hand und verwirkliche Dich durch einen #JobThatMatters.

Schicke Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen noch heute an Felix unter careers.frieslandcampina.com

Bewirb dich
[hier!](#)

