



WE WANT YOU! 

Praktikum als Projektassistent (w/m) Mittelstand

Deine Stärken

- Du bist neugierig und lernbereit
- Du hast eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Offenheit und Teamgeist sind dir wichtig
- Du zeichnest dich durch hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft aus

Deine Aufgaben

- Unterstützung der verschiedenen Bereiche in operativen und strategischen Aufgaben
- Angebotserstellung und Vorbereitung von Kundenterminen
- Abwicklung eigenständiger abwechslungsreicher Projekte
- Zuarbeit und Unterstützung bei spannenden Projekten wie Silicon Valley Reisen, Deutschlands Personalkongress, Netzwerktreffen usw.

Deine Benefits

- Ein offenes, freundliches Team mit flachen Hierarchien in dem du dich sofort wohlfühlst
- Ständiges Lernen und Weiterentwicklung durch unser Weiterbildungsprogramm, Kundentermine und neue Projekte
- Einen Job in dem du überdurchschnittlich viel lernen und dich direkt einbringen kannst
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice
- Monatlicher Mitarbeiterabend mit Schulung und gemeinsamem Abendessen
- Frisches Obst, freie Getränke und Fitnessstudio (vergünstigt)

Dein Arbeitgeber – tempus. GmbH

- Innovatives und vielfach ausgezeichnetes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Giengen bei Ulm
- Schwerpunkte Zeitplansysteme, Akademie und Consulting
- Über 30 Mitarbeiter freuen sich auf dich! Bereits zum zweiten Mal in Folge erhält tempus die Auszeichnung von Great Place to Work® (bis 49 Mitarbeiter) und belegt den 1. Platz

Auf deine Bewerbung freut sich
Sabine Häußler



tempus. GmbH
Haehnlestr. 24
89537 Giengen
Telefon: 07322 950-149
E-Mail: s.haeussler@tempus.de

