

Seit über 20 Jahren steht InBetween als Synonym für hochperformantes Database und Dynamic Publishing. Von Anzeigen und Poster über Flyer und Broschüren bis hin zu vollautomatisierten Preislisten, kundenindividuellen Katalogen und serverseitig generierten Datenblättern – InBetween unterstützt Unternehmen bei allen Publikations-Prozessen.

Als innovatives Unternehmen in einem zukunftssträchtigen Markt bietet die InBetween Deutschland GmbH Ihnen vielfältige Möglichkeiten, sich beruflich zu verwirklichen und am Erfolg des Unternehmens teil zu haben. Freuen Sie sich auf die Mitarbeit in einem Team, das Ihre persönlichen Kompetenzen voll integriert und gezielt fördert.

Für den Bereich Vertrieb suchen wir ab sofort eine/einen

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter Telefonischer Vertrieb (Vertriebsassistentenz)

### Ihre zukünftigen Aufgaben

- Neukundengewinnung
- Pflege und Ausbau bestehender Kunden- und Partnerbeziehungen
- Bedarfsanalyse sowie frühzeitiges Erkennen von Potenzialen beim Kunde
- Pflege des CRM-Systems

### Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und/oder Studium im Bereich Vertrieb / Accountmanagement.
- Erfahrungen im Bereich telefonischen Vertrieb / Telefonmarketing.
- Sie verfügen idealerweise über technisches Hintergrundwissen und können sich für komplexe Softwarelösungen und Prozesse begeistern.
- Berufserfahrung im Account Management, Vertrieb oder Consulting von Software, Softwarelösungen oder IT-Projekten ist wünschenswert.
- Sie nehmen die Herausforderung an, schwer erklärbare Produkte und Problemstellungen im B2B-Umfeld zu vermarkten.
- Sie erledigen Ihre Aufgaben zuverlässig und selbständig, bringen sich jedoch auch mit Ihren Ideen und Fähigkeiten in das gesamte Team ein.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Englischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch kein Muss.
- Sie sind flexibel, engagiert, verantwortungsbewusst, selbstsicher und kommunikationsstark.
- Ob Vertriebs-Profi oder Berufsanfänger/-in, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



**Das bieten wir Ihnen:**

- Vollzeitarbeitsplatz (nach Vereinbarung auch in Teilzeit möglich)
- Unbefristete Beschäftigung
- Anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit
- Einen Arbeitsplatz in der Stuttgarter Innenstadt in direkter Nähe zum Schlossplatz
- Die Möglichkeit, durch eigene Erfolge Ihr Gehalt maßgeblich zu beeinflussen
- Perspektivisch einen eigenen Dienstwagen nach erfolgreicher Einarbeitung

Mehr Informationen zum Unternehmen finden Sie unter [www.inbetween.de](http://www.inbetween.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@inbetween.de](mailto:jobs@inbetween.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Andreas Reinhard, Tel. 0711/722332-13.

InBetween Deutschland GmbH  
Friedrichstraße 39  
70174 Stuttgart

[www.inbetween.de](http://www.inbetween.de)