



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. IN DER PERSONALAKQUISE.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein.

Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums.

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Bewerbermanagement im operativen Tagesgeschäft
- Eigenständige Sichtung und Bewertung von Bewerbungsunterlagen und aktive Mitgestaltung des Akquiseprozesses
- Organisation und Durchführung von Hochschulmarketingaktivitäten
- Selbstständige Active Sourcing Aktivitäten über XING

Ihr Profil:

- Begeisterung für die Aufgaben und Herausforderungen der Personalarbeit
- Organisationstalent, Sorgfalt und Hands-On-Mentalität
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Die Praktikantenstellen sind **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen und **kann gegebenenfalls auch mit einer Studienabschlussarbeit vergeben werden.**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

